



Comune di Termoli



SEGRETERIA GENERALE

Servizio Gestionale, selezione e formazione risorse umane – sviluppo organizzativo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO SETTORE TRIBUTI” - AREA FUNZIONARI (EX CAT. D1)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 “Testo unico sull’ordinamento degli Enti locali”;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare gli artt. 35 *quater* e 57;
- il vigente C.C.N.L. Personale del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento di uffici e servizi;
- il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il vigente Regolamento per la gestione delle risorse umane;
- il D.M. 22.07.2022 “Linee di indirizzo per l’individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle Amministrazioni Pubbliche”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 101 del 15.04.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - P.I.A.O. 2024/2026 da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 318 del 22.11.2024;

PRESO ATTO:

- che l’assunzione è stata preceduta dalla procedura di mobilità prevista dall’art. 34 bis comma 4) - del D. Lgs. 165/2001, con esito negativo;
- che l’assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in vigore al momento dell’assunzione medesima ed accertata la compatibilità finanziaria della relativa spesa.

Richiamata la determinazione n. 3210 del 02.12.2024 con cui il competente Dirigente del Settore ha approvato l’avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tributi appartenente all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione del CCNL del 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali (ex Categoria Giuridica D1) da assumere, a tempo pieno e indeterminato, a valle dell’espletamento di un pubblico concorso per titoli ed esami e da assegnare al Settore IX – Fiscalità Locale - Tributi;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Tributi (ex categoria D1), di cui al vigente C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme e disposizioni organizzative adottate dall'Ente.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dal D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale di Funzionario Tributi in base al sistema di classificazione del personale è connotato dalle seguenti attività:

competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;

conoscenze altamente specialistiche;

capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

In particolare al Funzionario Tributi è richiesta:

- autonomia di iniziativa, con individuazione dei procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati, nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali dell'amministrazione;
- responsabilità dell'attività direttamente svolta e di quella dei gruppi coordinati nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro;
- attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione e della predisposizione degli atti;
- attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

È richiesto altresì lo svolgimento di attività caratterizzate da relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, e relazioni esterne di tipo diretto con utenti e altre istituzioni.

Sono, comunque, considerate mansioni esigibili quelle riferite ad esigenze produttive e organizzative (ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001).

Al posto oggetto della presente selezione è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 relativamente all'Area dei Funzionari, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni eventualmente attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto e dalla Contrattazione Collettiva Integrativa, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

a) **Cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 06.08.2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) **Età non inferiore agli anni 18** (tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.05.1997) e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

c) **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

d) **Titolo di studio** – possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o titolo di studio equipollente o equiparato, indicando i requisiti di equipollenza), ai sensi della normativa vigente:

- DL (Diploma di Laurea) vecchio ordinamento in Economia e Commercio previgente al DM 509/99 o titoli di studio equipollenti;
- Laurea specialistica in:
Scienze dell'economia della classe 64/S (DM 509/1999) o titoli di studio equipollenti;
Scienze economico – aziendali della classe 84/S (DM 509/1999) o titoli di studio equipollenti;
- - LM (Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004) in Economia della classe LM - 56 Scienze dell'Economia, o titoli di studio equipollenti.
- - LM (Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004) in Economia della classe LM - 77 Scienze economico - aziendali, o titoli di studio equipollenti.

Oltre a qualsiasi titolo di studio universitario equipollente. Valgono le equipollenze e le equiparazioni tra titoli accademici italiani reperibili sul sito istituzionale del MIUR all'indirizzo www.istruzione.it. **I concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda il riferimento normativo dell'equipollenza con le classi di laurea sopra indicate.**

Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero debbono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli richiesti dal bando rilasciati da Università italiane, ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine

che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione delle procedure concorsuali;

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

e) **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 226/2004);

f) **Idoneità fisica all'impiego** ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato vincitore o idoneo del concorso per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le condizioni di disabilità dei quali non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato. Data la natura delle attività che la posizione di lavoro implica, ed in particolare l'utilizzo di documenti e procedure informatiche che necessitano la consultazione visiva, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991, n. 120;

g) **Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;

h) **Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale** ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;

i) **Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale** (Legge 13.12.1999, n. 475) **o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 o procedimenti penali in corso**, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

n) **Pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00 non rimborsabile.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994).

Il provvedimento relativo all'ammissione dei concorrenti alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Termoli e sul portale "In PA". Ai concorrenti non ammessi alla selezione verrà data comunicazione a mezzo pec, con l'indicazione dei motivi di esclusione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

PREFERENZE

(Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma orafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dalla più giovane età (Art. 3, comma 7, L. 15.05.1997, n. 127). Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione al concorso, con chiara enunciazione della relativa fattispecie. In caso contrario, la preferenza non sarà applicata.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla procedura selettiva, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando la Piattaforma unica di reclutamento "InPA", disponibile al seguente link: www.InPA.gov.it All'applicazione del Portale InPA si accede tramite SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi).

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12.00 (ora italiana) del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando. Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata alle ore 12:00 (ora italiana) del primo giorno lavorativo successivo.

Allo scadere del suddetto termine il sistema non consentirà più di inoltrare una domanda non perfezionata o in corso di invio; pertanto, si consiglia di non compilare la domanda in prossimità della scadenza.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF richiesti dal presente bando.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura (con l'unica eccezione per i titoli di studio conseguiti all'estero e non ancora riconosciuti).

La domanda deve contenere tutti i dati richiesti nella procedura telematica; gli allegati devono essere firmati con firma autografa ovvero digitale certificata e corredate dal documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informativa, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Per problemi tecnici contattare il supporto indicato nel Portale InPA.

I candidati possono rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione al servizio Gestione Risorse Umane dell'Ente:

0875 - 712262/290/267

Alla domanda di partecipazione va inoltre allegata a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, la ricevuta del pagamento del contributo di partecipazione al concorso, € 10,00 (non rimborsabile), da versarsi presso la Tesoreria Comunale – Banca Popolare Pugliese – IBAN IT 77 U 05262 79748 T20990000690 citando nella causale “Tassa partecipazione alla Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di “Funzionario Tributi” o con versamento attraverso la procedura PAGOPA disponibile sul sito istituzionale del Comune di Termoli, al seguente link: <https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB name=n1039084&areaAttiva=6> cliccare su servizio di pagamento spontaneo PAGO PA, in alto a destra inserimento spontaneo e selezionare “diritti di partecipazione a procedure concorsuali”, è importante prendere nota del codice IUV (identificativo Unico di Versamento).

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, vale a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti contenuti nelle stesse domande, di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione il candidato – consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – dovrà dichiarare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il titolo di studio posseduto, l'anno accademico, l'Università presso la quale è stato conseguito e la votazione riportata e, in caso di equipollenza, gli estremi del provvedimento di legge di riferimento, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equiparazione ai sensi della normativa in materia;
- d) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito, nonché il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (mail e/o pec) ai fini della immediata reperibilità;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno stato dell'Unione Europea;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

- h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985);
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) gli eventuali titoli posseduti che a norma di legge darebbero diritto a preferenza o precedenza alla assunzione;
- k) l'idoneità fisica al servizio; gli aspiranti portatori di disabilità specificano nella domanda l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;
- l) eventuale diritto di usufruire dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. e relativa specificazione nonché la richiesta di esonero dalla eventuale prova preselettiva;
- m) eventuale dichiarazione di essere persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con diritto di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove medesime; La concessione delle agevolazioni di cui alle lettere l) ed n) sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita;
- n) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016 UE;
- o) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- p) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso;
- q) l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche nonché del Codice di comportamento;

Resta fermo il regime sanzionatorio previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R., qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto di una o più dichiarazioni, con esclusione del dichiarante dal prosieguo della procedura concorsuale o la decadenza del beneficio dell'assunzione eventualmente ottenuta sulla base della dichiarazione non veritiera, fatto salve le eventuali ulteriori sanzioni di legge.

Tutti i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza dei requisiti comporta l'automatica esclusione dalla procedura in oggetto.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato e si procederà alle conseguenti segnalazioni agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono causa di esclusione i seguenti motivi:

- carenza dei requisiti di ammissione;
- assenza della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo concorso in allegato all'istanza.

PROGRAMMA E MODALITÀ DELLE PROVE D'ESAME

La presente selezione sarà svolta presso la sede concorsuale che sarà individuata e resa nota con congruo preavviso, mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune, nella stessa sezione in cui sono pubblicati il presente bando ed i successivi provvedimenti.

È onere di ciascun candidato monitorare il sito periodicamente consultando gli avvisi relativi alla presente selezione.

NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- La commissione giudicatrice, i cui componenti sono individuati dal Segretario Generale, è costituita con provvedimento del Settore competente in materia di personale e organizzazione, ed è composta da un dirigente interno all'amministrazione, con funzioni di presidente, e da due esperti nelle materie di esame.
- Entrambi gli esperti devono essere scelti tra i dipendenti della medesima pubblica amministrazione che indice il concorso o di altre pubbliche amministrazioni, di posizione contrattuale pari a quello del posto messo a concorso, o tra dipendenti pubblici in quiescenza, purché durante il servizio attivo questi abbiano avuto una qualifica pari alla posizione oggetto di selezione e purché la data di collocamento a riposo non risalga ad oltre un triennio dalla data di pubblicazione del bando di selezione o tra soggetti esterni alla pubblica amministrazione di provata esperienza nelle materie di esame.
- La composizione della commissione tiene conto della legge sulle pari opportunità tra uomo e donna.
- Alle commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per materie specifiche.
- Nel verbale di insediamento della commissione vengono definite le modalità di partecipazione dei membri aggiunti alle sedute successive.
- I membri aggiunti partecipano unicamente alle prove per le quali è richiesta la loro conoscenza professionale.

Per le funzioni di segretario della Commissione si applicano le disposizioni del regolamento.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri da parte della commissione secondo il regolamento, viene effettuata dopo lo svolgimento delle prove d'esame scritte.

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo da 0 a 10, secondo criteri predeterminati dalla Commissione Esaminatrice. Il punteggio massimo dei titoli non potrà superare i 10 punti complessivi.

Prima dell'inizio della prova orale, al candidato devono essere comunicati il voto delle prove scritte e il punteggio attribuito per i titoli dichiarati.

PRESELEZIONE

Per il perseguimento degli obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, ove il numero delle domande di partecipazione alla selezione sia superiore alle quaranta unità, l'amministrazione può procedere a forme di preselezione predisposte dalla stessa amministrazione o elaborate ed affidate anche a consulenti e/o società specializzate in selezione del personale.

I contenuti e le modalità di svolgimento della prova preselettiva sono definiti dall'amministrazione.

La prova preselettiva, potrà consistere in:

- prova per questionario – ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica;
oppure
- prova per test – ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta;
oppure
- prova per questionario e per test.

L'indizione della preselezione e le modalità (luogo ed ora di svolgimento della prova) in cui essa avverrà saranno comunque pubblicate sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.termoli.cb.it con effetto legale di notifica agli interessati, i quali non riceveranno, pertanto, comunicazioni personali al riguardo.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la predisposizione, redazione, somministrazione e correzione dei questionari.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione.

Gli esiti della preselezione verranno pubblicati sul sito internet comunale. Tale forma di pubblicazione sostituisce la lettera di convocazione/comunicazione esiti e deve intendersi come notifica a ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale. La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito. Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva nella data, nell'ora e nel luogo indicati, muniti di **idoneo documento di riconoscimento in corso di validità**.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della Legge 05.02.1992, n. 104, che ne abbiano fatto richiesta nella domanda di ammissione al concorso.

La prova preselettiva si intende superata, con ammissione alle prove successive e indipendentemente dal punteggio conseguito nella prova preselettiva medesima, per i primi 40 (quaranta) classificati risultati idonei alla preselezione e tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del quarantesimo candidato.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono suddivise in due prove scritte (di cui una a contenuto teorico/dottrinale ed una a contenuto teorico/pratico) più un' prova orale, comprendente anche l'accertamento della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse:

PROVA SCRITTA TEORICO/DOTTRINALE

Redazione di un tema e/o quesiti a risposta aperta sintetica sulle materie previste dal programma d'esame. La prova scritta ha un contenuto essenzialmente teorico e tende ad identificare il livello di conoscenza degli aspetti tecnici e dottrinali delle materie oggetto della prova.

PROVA SCRITTA TEORICO/PRATICA

In essa il candidato è chiamato alla risoluzione e gestione di casi simulati e/o alla redazione di atti amministrativi.

Entrambe le prove scritte verranno espletate nella stessa giornata. L'ammissione alla prova orale sarà consentita solo ai candidati che otterranno il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

Per la redazione di ciascuna prova scritta i candidati avranno a disposizione 120 minuti.

PROVA ORALE

Nella prova orale si procede, attraverso domande sulle materie indicate nel bando, a conoscere la preparazione ed il grado di esperienza del candidato nonché il suo modo di esporre la materia.

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione relativa ai suddetti accertamenti (conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese) determinerà, a discrezione della Commissione, un giudizio di idoneità/inidoneità alla copertura della posizione.

Il calendario delle prove concorsuali verrà comunicato mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Termoli nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso nei tempi previsti dal vigente Regolamento.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prenderne visione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, mezz'ora prima per le operazioni di registrazione.

Dopo la correzione delle prove scritte nella medesima sezione del sito internet del Comune di Termoli verrà pubblicato l'elenco dei candidati con l'indicazione dei punteggi conseguiti e la conseguente ammissione o non ammissione alla prova orale.

La data di espletamento della prova orale verrà comunicata almeno 20 giorni prima con le medesime modalità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove d'esame, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore.

COMUNICAZIONI AL CANDIDATO

La data, l'ora e la sede di svolgimento delle prove saranno comunicati e pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento inPA, all'Albo Pretoriodel Comune, sul sito internet istituzionale dello stesso raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.termoli.cb.it> nonché nella specifica sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Allo stesso modo saranno comunicate:

- comunicazioni sulle eventuali modifiche e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi alle prove;
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
- graduatoria finale di merito.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione (la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema, ma è possibile scaricare il Riepilogo della domanda anche accedendo alla propria candidatura).

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di poter leggere le comunicazioni di interesse.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Nessun'altra forma di comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove di esame nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di idoneo documento di identificazione. Coloro i quali non si presentano nel giorno, ora e luogo stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La pubblicazione sul Portale Reclutamento inPA, all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente, nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del provvedimento di ammissione o esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

MATERIE DI CONCORSO

Tutte le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo con particolare riferimento al diritto di accesso agli atti e al procedimento amministrativo (legge 241/90 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di anticorruzione (legge 192/2012 e s.m.i.) e di trasparenza degli atti amministrativi (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.)
- Rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici e al Codice di comportamento (CCNL, D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- Disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- Elementi di diritto costituzionale;
- Diritto e ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati;
- Diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- Norme sulla disciplina del contenzioso tributario;
- Legge 212/2000 "Disposizioni in materia di Statuto dei diritti del contribuente";
- Il regime sanzionatorio nei tributi locali (D.Lgs. 471/1997, D.Lgs. 472/1997, D.Lgs. 473/1997 e s.m.i.);
- Entrate tributarie: la gestione dei tributi locali maggiori e minori; ▪ Rapporti con il contribuente: modalità di pagamento, le dichiarazioni, gli avvisi di accertamento e di liquidazione;
- Riscossione coattiva delle entrate comunali: modalità, linee e principi fondamentali;

La normativa indicata è quella principale in relazione alle specifiche materie, ciò non esclude che il candidato dovrà, comunque, conoscere tutte le norme ad essa connesse e riguardanti le materie oggetto di esame. Si consiglia di utilizzare il sito www.normattiva.it al fine di recuperare le norme aggiornate.

Sono inoltre richieste le seguenti conoscenze e competenze: Competenze organizzative: • gestire e controllare le attività di competenza; • coordinare, in autonomia, progetti anche trasversali a più Settori; • identificare problemi ed elaborare possibili soluzioni; Competenze relazionali: • attivare e gestire le relazioni con i colleghi/uffici/altri enti; • coordinare attività e lavori di gruppo e attivare collaborazioni e scambi; Attitudini: •

spirito di iniziativa, atteggiamento propositivo e propensione al risultato; • orientamento all'ascolto e capacità di collaborazione con altri uffici e con gli utenti. Il possesso di tali conoscenze, competenze e attitudini saranno verificate durante le prove d'esame e anche per tale verifica la Commissione potrà essere affiancata da esperti in tecniche di selezioni

-

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti sul punteggio massimo conseguibile di 100.

Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione complessiva conseguita nella prova orale e del punteggio titoli.

GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria dei candidati idonei che abbiano superato tutte le prove d'esame.

La graduatoria provvisoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita, determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove scritte, nella valutazione dei titoli e dal punteggio conseguito nella prova orale e viene pubblicata nel sito internet dell'Ente nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO".

Il Dirigente del Servizio gestione Risorse Umane formula la graduatoria definitiva tenendo conto delle precedenze, preferenze e riserve precisate nel presente bando, in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Dirigente del Servizio gestione Risorse Umane è resa pubblica mediante pubblicazione nel sito internet dell'Ente nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO".

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Molise o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Il periodo di validità della graduatoria è determinato dalla legge.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di Termoli utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura di ulteriori posti della medesima categoria e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Termoli anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale. In caso di scorrimento della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nessuna penalizzazione verrà applicata in caso di rinuncia.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti del Comparto.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il Comune di Termoli costituirà il rapporto di lavoro con il vincitore del Concorso stipulando con lo stesso un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documentirichiesti ed alle verifiche sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione Comunale, prima di procedere all'immissione in servizio, sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica presso il medico del lavoro competente, dal quale dovrà risultare che l'aspirante è idoneo a ricoprire il posto oggetto del concorso, ovvero che eventuali rilievi riscontrati non menomano l'attitudine fisica all'impiego per l'espletamento delle incombenze connesse al posto messo a concorso.

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dall'art. 25 del CCNL 16.11.2022 ha la durata di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, inserite nella domanda di partecipazione al concorso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decada dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti. Il candidato accetta senza riserve il Codice di comportamento del Comune.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il concorrente utilmente collocato in graduatoria dovrà presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione).

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa è subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge.

INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016 UE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

I dati sono raccolti e trattati secondo le finalità di legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei.

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate al concorso.

Compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal Regolamento UE attraverso e-mail o raccomandata.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Termoli

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Termoli al trattamento dei dati personali.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia, le norme regolamentari del Comune di Termoli.

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso, nonché delle norme e delle disposizioni organizzative adottate dall'Ente.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire i termini del concorso, rettificare, revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legato al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*" della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa M. Stefania DE LISI. Tel: 0875/712290.

Per ogni ulteriore chiarimento od informazione gli interessati possono scrivere al seguente indirizzo mail:

- stefaniadelisi@comune.termoli.cb.it
- annademarco@comune.termoli.cb.it
- giovannadigiacomo@comune.termoli.cb.it

Il presente bando è pubblicato sul portale www.inpa.gov.it all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet del Comune di Termoli

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Molise entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane
dr.ssa Carmela Cravero